ACTA N°

FECHA: Bogotá, Enero, 17 de 2025.

HORA: 5:00 p.m. a 6:00 p.m.

LUGAR: Jardín Infantil San Pablo Manitos Unidas

TEMA: socialización al talento humano acerca uso de papel y uso de las canecas (código de colores)

ASISTENTES: Talento Humano

ORDEN DEL DÍA: Bienvenida

USO DE PAPEL Y USO DE LAS CANECAS (CODIGO DE COLORES)

Cierre del acta.

DESARROLLO:

Siendo las 5:00 p.m. se da la bienvenida al talento humano por parte de la responsable ambiental Ana Varón, dándoles a conocer el objetivo de este encuentro, el cual es informar al talento humano acerca del uso de papel y uso de las canecas (código de colores), por lo que aprenderemos la importancia de separar los residuos, teniendo en cuenta los colores de las canecas.

A continuación, se brinda la siguiente información:

Nos reunimos el talento humano para recordar algunos temas que vimos en el 2024 como el uso de papel y uso de las canecas (códigos de colores), por ello se realiza una actividad de tingo, tango en donde tendremos la posibilidad de conocer el uso de cada una de las canecas, por ello se realizaron algunas preguntas, como ¿las botellas plásticas, en donde se deben depositar?, ¿el papel kraft que tiene pintura, se puede depositar en la caneca blanca?, entre otras preguntas, que permitirán que el talento humano reflexione frente al mal uso de las canecas

Powered by CamScanner

USO DE PAPEL Y USO DE LAS CANECAS (CODIGO DE COLORES) Áreas o ejes temáticos del lineamiento o política interna Dando cumplimiento al lineamiento institucional "Hacia Una Cultura Cero Si, Se Puede", la Secretaria Distrital de Integración Social establece la Política Cero Papel la cual pretende que, mediante un proceso de diagnóstico, análisis y evaluación de las actividades administrativas en cuanto al manejo documental (uso del papel), se logren cambios en la implementación de documentos estandarizados de la entidad, obteniendo como principal propósito un impacto ambiental positivo con la disminución del uso del papel, así mismo la reducción en costos y la disminución en tiempos administrativos por servicios prestados a la ciudadanía. Las impresiones y fotocopias generadas en la entidad constituyen el principal consumo de papel, por tal motivo, esta política establece una serie de estrategias las cuales proyectan las buenas prácticas ambientales que se deben realizar e implementar en la SDIS para reducir el consumo de papel, cuyo contenido se plasma a continuación Estrategias ambientales Uso eficiente del servicio de impresión y fotocopiado: a continuación, se describen las estrategias para el uso eficiente del papel en procesos de impresión y fotocopiado. • Fomentar anualmente, la importancia de realizar el proceso de impresión y fotocopiado utilizando ambas caras del papel o en papel reciclado, con excepción aquellos que por norma exijan el uso de una sola cara. • Garantizar en cada vigencia que el 100% de impresoras y fotocopiadoras de la SDIS cuenten con la configuración de impresión y copiado respectivamente por ambas caras. • Garantizar en cada vigencia que el 100% de los puntos de fotocopiado cuenten con los carros organizadores de papel, impulsando así el re-uso de papel carta y oficio, logrando la reducción en el consumo del recurso. • Garantizar en cada vigencia que el 100% de los computadores de la entidad deberán ser configurados para poder imprimir los documentos a doble cara. • Realizar una vez al año y por cada vigencia el seguimiento al uso de los carros organizadores de papel. • Fomentar anualmente en funcionarios y contratistas la revisión de los documentos en pantalla (medio digital) con anterioridad a su impresión, donde se verifique la configuración de las márgenes, espacios, tamaño de letra, entre otros; así como el contenido para realizar las correcciones necesarias con el fin de reducir el consumo de papel en documentos borrador Uso eficiente de herramientas electrónicas: a continuación, se describen las estrategias para fomentar el uso de herramientas electrónicas por parte del talento humano de la unidad operativa. • Fomentar anualmente el uso de los canales de comunicación y difusión de información, como los son correo interno, intranet, correos personales, periódico y radio para difundir comunicados o campañas que se generen en la entidad. • Fomentar anualmente la disminución de uso de formatos físicos, promoviendo la utilización de medios digitales e incentivando el uso del sistema de gestión de documentos electrónicos, manteniendo los flujos de trabajo en

Powered by CamScanner

entornos digitales. • Implementar progresivamente en cada vigencia el sistema de gestión documental electrónica de archivo. Posteriormente, se informa al talento humano de la importancia de utilizar las canecas teniendo en cuenta el color. A partir del 1 de enero de 2021, los únicos colores permitidos para el reciclaje serán el blanco para residuos aprovechables y el negro para residuos no aprovechables, de la siguiente manera: Caneca Color blanco: Para depositar los residuos aprovechables como plástico, botellas, latas, vidrio, metales, papel y cartón. Caneca Color negro: Para depositar residuos no aprovechables como el papel higiénico; servilletas, papeles y cartones contaminados con comida; papeles metalizados, entre otros. Finalmente, se aclaran dudas e inquietudes de acuerdo al tema y se agradece por la participación Siendo las 6:00 p.m. se da el cierre al acta

Siendo las 6:00 p.m. se da el cierre al acta.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA.

Powered by CamScanner

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Giovanna Parra	Responsable	JI San Pablo	Giovanna P
Lucia Cespedes	Auxiliar API	JI San pablo	Lucia Cespedes
Patricia Diaz	Profesional API.	JI San Pablo	Patricia D
Yiti Damaris Moreno	Aux. Servicio G.	J.I San Pablo	Yiti Moreno
Sandra Zoa	Aux Servicios G	J.I San Pablo	Sandra Zoa
Daniela C	Prof A.P.I	J.I San Pablo	Daniela
Angie Ivan	Pit A Pinf	JI SanPablo	
Nemesia Cortes	Planipu Alimento	JI_SanPablo	Nemesia G.

Anexos:

Elaboró: ANA VARON

Powered by CamScanner

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





Powered by CamScanner